

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Березнівської районної
державної адміністрації
_____ І.Мельник

22 липня_ 2013 року

ЗАХОДИ
щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб,
уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання
конфлікту інтересів у разі його виникнення в Березнівській
районній державній адміністрації

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Вживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців	Постійно	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації, юридичний сектор апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників підпорядкованих підрозділів щодо безумовного виконання вимог статті 14 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в частині забезпечення невідкладного повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Постійно	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації, юридичний сектор апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
3.	Забезпечувати обов'язкове надання державними службовцями відомостей	Постійно	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації,

	щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб, негайно вживати заходів щодо їх усунення		структурні підрозділи райдержадміністрації
4.	Забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства при проведенні спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців	Постійно	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
5.	Письмово попереджати осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, які пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням	Постійно	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
6.	Запобігати виникненню конфлікту інтересів державних службовців під час розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, юридичний сектор апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
7.	Аналізувати інформацію правоохоронних і судових органів щодо притягнення державних службовців до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень для внесення пропозицій про усунення недоліків та поліпшення роботи з виконання вимог антикорупційного законодавства України	Постійно	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

Виконавцям про виконання заходів інформувати районну державну адміністрацію щокварталу до 20 числа останнього місяця звітного періоду.

Перший заступник голови адміністрації

С.Федоренко