

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## голови районної державної адміністрації

30 липня 2014 року

№ 200

Про громадську приймальню  
з надання безоплатної первинної  
правової допомоги в Березнівській  
районній державній адміністрації

Відповідно до статей 2, 13, 25 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 7 - 11 Закону України “Про безоплатну правову допомогу”, наказу Міністерства юстиції України від 21 вересня 2011 року №3047/5 “Про затвердження Порядку роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2011 року за №1114/19852, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 липня 2014 року №282 “Про громадську приймальню з надання безоплатної первинної правової допомоги в Рівненській обласній державній адміністрації” та з метою реалізації конституційного права громадян на правову допомогу, унормування порядку надання безоплатної первинної правової допомоги в Березнівській районній державній адміністрації:

1. Утворити в Березнівській районній державній адміністрації громадську приймальню з надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації (далі - громадська приймальня).

2. Призначити завідувачем громадської приймальні керівника апарату райдержадміністрації Стасюк Наталію Іванівну, заступником керівника громадської приймальні - начальника загального відділу апарату райдержадміністрації Василець Надію Михайлівну.

3. Визначити приміщення для роботи громадської приймальні кабінет №10 “Громадська приймальня” адміністративної будівлі районної державної адміністрації.

4.Завідувачу громадської приймальні Стасюк Н.І.:

1) організувати діяльність громадської приймальні відповідно до Порядку роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.09.2011 №3047/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.09.2011 за №1114/19852;

2) аналіз звернень громадян, що надійшли до громадської приймальні, здійснювати щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.Затвердити графік роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації, що додається.

6.Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

1) організувати проведення особистого прийому громадян, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації;

2) забезпечити реєстрацію та облік звернень, що надходять до райдержадміністрації з питань отримання безоплатної первинної правової допомоги;

3) забезпечити оприлюднення графіка роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації в місцевих засобах масової інформації та на офіційному Web-сайті райдержадміністрації.

7.Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 25 червня 2012 року №241 “Про громадську приймальню Березнівської районної державної адміністрації”;

від 17 січня 2013 року №19 “Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 25.06.2012 №241 “Про громадську приймальню Березнівської районної державної адміністрації”.

8.Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Стасюк Н.І.

Голова адміністрації

Д.Єрмаченко