

Прийнято
на засіданні ініціативної групи з
підготовки
установчих зборів громадської
ради при
Березнівській районній
державній адміністрації

План заходів

з підготовки та проведення установчих зборів з формування нового складу громадської ради при районній державній адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 8 квітня 2015 року № 234

| № пор. | Зміст заходу | Термін виконання | Дата виконання та виконавець |
|----------------------------|---|---|---|
| Утворення громадської ради | | | |
| 1. | Оприлюднення інформації про початок формування громадської ради та утворення відповідної ініціативної групи | Визначає орган | Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 2. | Збір пропозицій щодо кандидатур до складу ініціативної групи для проведення установчих зборів з урахуванням пропозицій громадської ради | Визначає орган | Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 3. | Утворення ініціативної групи з підготовки установчих зборів | Не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів (якщо громадська рада утворена) | До 09 грудня 2016 року Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 4. | Провести організаційне засідання ініціативної групи | Визначає орган | До 09 грудня 2016 року |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | та забезпечити її подальшу роботу | | |
| 5. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті органу персонального складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів | Протягом 5 робочих днів з дня утворення ініціативної групи | До 15 грудня 2016 року Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 6. | Підготовка: - повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, - вимог до членства в громадській раді відповідно до Типового положення, - порядку подання заяв для участі в установчих зборах, - відомостей про склад ініціативної групи, - інформації щодо відповідальної особи (прізвище, ім'я, електронна адреса та номер телефону) | Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів | До 24 грудня 2016 року Ініціативна група |
| 7. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб підготовлених ініціативною групою матеріалів, визначених у пункті 6 | Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів | До 24 грудня 2016 року Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 8. | Приймання заяв для участі в установчих зборах | Припиняється за 30 календарних днів до проведення установчих зборів | До 06 січня 2017 року Ініціативна група |
| 9. | Інформування інститутів громадянського суспільства письмово та в електронній | Не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення | До 23 січня 2017 року Ініціативна група |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>формі про виявлені невідповідності документів поданих ІГС, встановленим Типовим положенням вимогам ініціативної групи з пропозицією усунути їх протягом 7 календарних днів</p> | установчих зборів | |
| 10. | <p>Складання списків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах; - представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови | За 7 календарних днів до проведення установчих зборів | До 31 січня 2017 року Ініціативна група |
| 11. | <p>Оприлюднення на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточненої інформації про дату, час, місце проведення установчих зборів, - списку кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах; - списку представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови; - інформації про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, які | За 3 робочих дні до проведення установчих зборів | До 01 лютого 2017 року Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>делегували своїх представників для участі в установчих зборах;</p> <p>- біографічних довідок представників інститутів громадянського суспільства, які братимуть участь в установчих зборах</p> | | |
| 12. | <p>Проведення установчих зборів з формування нового складу Громадської ради при обласній державній адміністрації</p> | <p>На засіданні ініціативної групи</p> | <p>Орієнтовно 06 лютого 2017 року</p> <p>Ініціативна група, Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації</p> |
| 13. | <p>Складання протоколу установчих зборів</p> | <p>Протягом 3 робочих днів з дня проведення установчих зборів</p> | <p>До 09 лютого 2017 року</p> <p>Голова та секретар установчих зборів</p> |
| 14. | <p>Оприлюднення протоколу установчих зборів на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб</p> | <p>Протягом 3 робочих днів з моменту надходження протоколу</p> | <p>До 13 лютого 2017 року</p> <p>Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації</p> |
| 15. | <p>Оприлюднення на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб складу громадської ради, затвердженого органом на підставі протоколу установчих зборів</p> | <p>Протягом 3 робочих днів з моменту затвердження складу</p> | <p>Лютий - березень 2017 року</p> <p>Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації</p> |
| 16. | <p>Обрання голови громадської ради</p> | <p>На першому засіданні громадської ради</p> | <p>Громадська рада</p> |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 17. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади Положення про громадську раду | Протягом 3 робочих днів з моменту затвердження | Відділ з питань організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
|-----|--|--|---|