

АНАЛІЗ регуляторного впливу

“_16_”_жовтня_2014р.

м. Березне

Назва регуляторного органу: Березнівська районна державна адміністрація.

Назва документа: розпорядження голови районної державної адміністрації “Про затвердження Положення та Регламенту відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”.

Розробник аналізу регуляторного впливу: відділ “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації.

Відповідальна особа: Перепечай Ігор Петрович

Контактний телефон: (03653) 5-33-97

1. Визначення проблеми, яку планується розв’язати шляхом державного регулювання.

Проект розпорядження розроблено відповідно до вимог частини десятої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», якою передбачено, що положення про центр надання адміністративних послуг (далі — Положення) та його регламент (далі - Регламент) затверджуються органом, який прийняв рішення про утворення центру.

Крім того, без затвердженого Положення та Регламенту неможливо розпочати процес діяльності центру, який створено розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01.11.2013 №272-к “Про внесення змін до штатного розпису районної державної адміністрації”.

Враховуючи вищевикладене, необхідно затвердити Положення та Регламент відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації (далі — Центр).

2. Визначення цілей державного регулювання.

Основною ціллю прийняття даного регуляторного акта є виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги» шляхом створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами, суб’єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади, шляхом затвердження Положення про відділ "Центр надання адміністративних послуг" Березнівської районної державної адміністрації та Регламенту відділу "Центр надання адміністративних послуг" Березнівської районної державної адміністрації.

3. Визначення та оцінка усіх альтернативних способів досягнень визначених цілей.

В процесі опрацювання даної проблеми було розглянуто наступні альтернативні моделі її вирішення.

Перша альтернатива. Не приймати розпорядження райдержадміністрації “Про затвердження Положення та Регламенту відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”, залишивши існуючий стан речей без змін. В такому випадку не будуть виконуватися вимоги Закону в частині надання адміністративних послуг через Центр, а сам механізм їх надання буде залишатися недостатньо прозорим, зручним та оперативним, що потенційно може призвести до порушення законних прав та інтересів суб’єктів звернень в сфері надання адміністративних послуг. У зв’язку з вищевикладеним застосування першої альтернативи для вирішення даної проблеми є не результативним.

Друга альтернатива. Затвердити Положення та Регламент шляхом прийняття розпорядження “Про затвердження Положення та Регламенту відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”. Даний шлях розв’язання проблеми дозволить надавати визначені переліком адміністративних послуг через Центр, створення якого передбачає чіткий порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру: адміністратора, органів виконавчої влади, установ, їх посадових осіб, задіяних у забезпеченні надання адміністративних послуг у порядку, встановленому Законом України „Про адміністративні послуги“. В таких умовах суб’єкти звернень матимуть якісний, оперативний та прозорий сервіс надання адміністративних послуг, що буде максимально орієнтований на захист їхніх прав та законних інтересів. Даний механізм розв’язання проблеми є ефективніший за першу альтернативу і дозволить в повному обсязі досягти визначені цілі.

4. Механізм, який пропонується застосувати для розв’язання проблеми.

Для розв’язання проблеми пропонується прийняти розпорядження голови райдержадміністрації “Про затвердження Положення та Регламенту відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”, яким передбачено створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

Запровадження державного регулювання та реалізація даного проекту забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо порядку надання адміністративних послуг, встановлення чіткого порядку взаємодії в одному приміщенні суб’єктів надання адміністративних послуг.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.

В результаті прийняття даного регуляторного акту передбачається досягнення поставлених цілей в повному обсязі.

Прийняття проекту розпорядження дозволить встановити чіткі вимоги до надання адміністративних послуг, вимоги щодо їх отримання, стандартів до їх якості і доступності, а також необхідності оприлюднення інформації, необхідної для одержання послуг.

Впровадження в дію проекту розпорядження дозволить досягнути встановлених цілей за рахунок:

- реалізації державної політики в сфері надання адміністративних послуг;
- оперативності та своєчасності надання адміністративних послуг;
- неупередженості та справедливості в наданні адміністративних послуг;
- доступності та зручності для суб’єктів звернення.

До зовнішніх чинників, які можуть вплинути на дію даного акта, можна віднести зміни в законодавстві.

Перешкод для реалізації регуляторного акта у разі його прийняття немає. Негативних результатів від прийняття регуляторного акта не очікується. Реалізація акта не потребує додаткових витрат з бюджету.

6. Очікувані результати прийняття регуляторного акту.

Нааявність в районі відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації в кінцевому результаті забезпечить досягнення наступних результатів.

	Вигоди	Витрати
Органи влади	-відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг; -раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг;	Поточні витрати на утримання Центру надання адміністративних послуг

	Вигоди	Витрати
	<ul style="list-style-type: none"> -мінімізація черг суб'єктів звернення в адміністративних органах; -вивільнення (збільшення) часу в адміністративних органах для виконання посадових обов'язків стосовно якісного надання адміністративних послуг завдяки мінімізації або повній відсутності прямого спілкування з суб'єктами звернень; -мінімізація корупційної складової; -оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг; -формування в суспільстві позитивного іміджу влади. 	
Суб'єкти господарювання	<ul style="list-style-type: none"> -доступність та зручність процедур отримання адміністративних послуг; -належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо); -чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; -отримання адміністративних послуг у одному приміщенні; -мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату з отримання адміністративної послуги; -можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; -отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; -вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги; -наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг; -доступ до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. 	У межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними нормативно-правовими актами
Населення	<ul style="list-style-type: none"> -доступність та зручність (місце розташування, режим роботи Центру); -належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями(особливими потребами); -чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; -отримання адміністративних послуг у одному приміщенні ; -мінімізація часу на очікування в черзі; -мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги; 	У межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними нормативно-правовими актами

	Вигоди	Витрати
	<ul style="list-style-type: none"> -можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; -отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; -вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги; -наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг; -доступ до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. 	

Порівнявши вигоди та витрати, що виникають внаслідок впровадження регуляторного акта, маємо позитивний соціально-економічний ефект та робимо висновок про доцільність впровадження розпорядження голови районної державної адміністрації “Про затвердження Положення та Регламенту відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”.

7. Визначення строку дії регуляторного акта.

Строк дії пропонується необмежений до внесення змін у законодавчі акти вищої юридичної сили.

8. Визначення показників результативності регуляторного акта.

Показниками результативності є дані адміністративних органів за відповідний період, а саме:

- кількість адміністративних органів, які за принципом організаційної єдності надають адміністративні послуги у Центрі;
- розмір надходжень до місцевих бюджетів, пов’язаних з дією акта;
- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг;
- розмір коштів та часу, що витрачатимуться суб’єктами господарювання та/або фізичними особами;
- кількість наданих адміністративних послуг;
- середній термін розгляду звернення;
- кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративних послуг.

Саме на підставі порівняння цих прогностичних показників та отриманих, у подальшому, даних (при проведенні повторного та періодичних відстежень), можна буде зробити висновок про досягнення очікуваних результатів та цілей регулювання.

9.Визначення заходів з допомогою, яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308:

- базове – до набуття чинності зазначеного регуляторного акта;
- повторне – через рік після набуття чинності регуляторного акта, за результатами дії якого можна зробити порівняльний аналіз;
- періодичне – раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

В.о. завідувача відділу “Центр надання
адміністративних послуг” Березнівської
районної державної адміністрації

І.Перепечай