

АНАЛІЗ регуляторного впливу

“_19_”_вересня_2014 року

м. Березне

Назва регуляторного органу: Березнівська районна державна адміністрація.

Назва документа: розпорядження голови районної державної адміністрації “Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”.

Розробник аналізу регуляторного впливу: відділ “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації.

Відповідальна особа: Перепечай Ігор Петрович

Контактний телефон: (03653) 5-33-97

1. Визначення проблеми, яку планується розв’язати шляхом державного регулювання.

Проект розпорядження розроблено відповідно до вимог частини шостої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», якою передбачено, що перелік адміністративних послуг (далі - Перелік), які надаються через центр надання адміністративних послуг, визначається органом, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг.

Крім того, без затвердженого Переліку неможливо розпочати процес діяльності центру, який створено розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01.11.2013 №272-к “Про внесення змін до штатного розпису районної державної адміністрації”.

Враховуючи вищевикладене, необхідно затвердити перелік адміністративних послуг, що надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації (далі — Центр).

2. Визначення цілей державного регулювання.

Проект розпорядження спрямований на підвищення рівня захисту інтересів суб’єктів звернень за наданням адміністративних послуг, зокрема через затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації, що в свою чергу дозволить перейти до практичної організації його діяльності із надання затверджених адміністративних послуг через адміністраторів Центру у відповідності до вимог Закону України «Про адміністративні послуги».

3. Визначення та оцінка усіх альтернативних способів досягнень визначених цілей.

В процесі опрацювання даної проблеми було розглянуто наступні альтернативні моделі її вирішення.

Перша альтернатива. Не приймати розпорядження райдержадміністрації “Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”,

залишивши існуючий стан речей без змін. В такому випадку не будуть виконуватися вимоги Закону в частині надання адміністративних послуг через Центр, а сам механізм їх надання буде залишатися недостатньо прозорим, зручним та оперативним, що потенційно може призвести до порушення законних прав та інтересів суб'єктів звернень в сфері надання адміністративних послуг. У зв'язку з вищевикладеним застосування першої альтернативи для вирішення даної проблеми є не результативним.

Друга альтернатива. Затвердити Перелік шляхом прийняття розпорядження "Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Березнівської районної державної адміністрації". Даний шлях розв'язання проблеми дозволить надавати визначені Переліком послуги через Центр з дотриманням всіх принципів, визначених в Законі. В таких умовах суб'єкти звернень матимуть якісний, оперативний та прозорий сервіс надання адміністративних послуг, що буде максимально орієнтований на захист їхніх прав та законних інтересів. Даний механізм розв'язання проблеми є ефективніший за першу альтернативу і дозволить в повному обсязі досягти визначені цілі.

4. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми.

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти розпорядження голови райдержадміністрації "Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Березнівської районної державної адміністрації", яке буде обов'язковим для виконання органами виконавчої влади, послуги яких включені до Переліку.

До Переліку планується включити послуги, що надаються структурними підрозділами райдержадміністрації та іншими суб'єктами надання адміністративних послуг, що дозволить організувати їх надання у терміни, визначені законодавством.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.

В результаті прийняття даного регуляторного акту передбачається досягнення поставлених цілей в повному обсязі.

Прийняття проекту розпорядження дозволить встановити чіткі вимоги до надання адміністративних послуг, вимоги щодо їх отримання, стандартів до їх якості і доступності, а також необхідності оприлюднення інформації, необхідної для одержання послуг.

Впровадження в дію проекту розпорядження дозволить досягнути встановлених цілей за рахунок:

- реалізації державної політики в сфері надання адміністративних послуг;
- оперативності та своєчасності надання адміністративних послуг;
- неупередженості та справедливості в наданні адміністративних послуг;
- доступності та зручності для суб'єктів звернення.

До зовнішніх чинників, які можуть вплинути на дію даного акта, можна віднести зміни в законодавстві.

Перешкод для реалізації регуляторного акта у разі його прийняття немає. Негативних результатів від прийняття регуляторного акта не очікується. Реалізація акта не потребує додаткових витрат з бюджету.

6. Очікувані результати прийняття регуляторного акта.

Наявність в Березнівському районі затвердженого переліку адміністративних послуг в кінцевому результаті забезпечить досягнення наступних результатів.

	Вигоди	Витрати
Органи влади	<ul style="list-style-type: none"> -відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг; -раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг; -мінімізація черг суб'єктів звернення в адміністративних органах; -вивільнення (збільшення) часу в адміністративних органах для виконання посадових обов'язків стосовно якісного надання адміністративних послуг завдяки мінімізації або повній відсутності прямого спілкування з суб'єктами звернень; -мінімізація корупційної складової; -оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг; -формування в суспільстві позитивного іміджу влади. 	<p>Поточні витрати на утримання Центру надання адміністративних послуг</p>
Суб'єкти господарювання	<ul style="list-style-type: none"> -доступність та зручність процедур отримання адміністративних послуг; -належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо); -чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; -отримання адміністративних послуг у одному приміщенні; -мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату з отримання адміністративної послуги; -можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; -отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; -вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги; -наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг; -доступ до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. 	<p>У межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними нормативно-правовими актами</p>
Населення	<ul style="list-style-type: none"> -доступність та зручність (місце розташування, режим роботи Центру); -належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями(особливими потребами); 	<p>У межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними</p>

	Вигоди	Витрати
	<ul style="list-style-type: none"> -чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; -отримання адміністративних послуг у одному приміщенні ; -мінімізація часу на очікування в черзі; -мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги; -можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; -отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; -вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги; -наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг; -доступ до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. 	<p>нормативно-правовими</p>

Порівнявши вигоди та витрати, що виникають внаслідок впровадження регуляторного акта, маємо позитивний соціально-економічний ефект та робимо висновок про доцільність впровадження розпорядження голови районної державної адміністрації “Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації”.

7. Визначення строку дії регуляторного акта.

Строк дії пропонується необмежений до внесення змін у законодавчі акти вищої юридичної сили.

8. Визначення показників результативності регуляторного акта.

Показниками результативності є дані адміністративних органів за відповідний період, а саме:

- кількість адміністративних органів, які за принципом організаційної єдності надають адміністративні послуги у Центрі;
- розмір надходжень до місцевих бюджетів, пов’язаних з дією акта;
- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг;
- розмір коштів та часу, що витратимуться суб’єктами господарювання та/або фізичними особами;
- кількість наданих адміністративних послуг;
- середній термін розгляду звернення;
- кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративних послуг.

Саме на підставі порівняння цих прогнозних показників та отриманих, у подальшому, даних (при проведенні повторного та періодичних відстежень), можна буде зробити висновок про досягнення очікуваних результатів та цілей регулювання.

9.Визначення заходів з допомогою, яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308:

базове – до набуття чинності зазначеного регуляторного акту;

повторне – через рік після набуття чинності регуляторного акту, за результатами дії якого можна зробити порівняльний аналіз;

періодичне – раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

В.о. завідувача відділу “Центр надання адміністративних послуг” Березнівської районної державної адміністрації

І.Перепечай